**考****试中心系统**

**教师端**

**用户手册**

产品使用说明文档

目录

[一、 考试中心教师端 3](#_Toc23194)

[（一）首页 4](#_Toc13298)

[（二）题库管理 4](#_Toc6851)

[1. 题库搜索 4](#_Toc11439)

[2. 题目添加 5](#_Toc1791)

[3. 知识点维护 6](#_Toc24136)

[4. 题目导出 7](#_Toc8822)

[5. 批量删除 7](#_Toc16830)

[6. 批量修改 8](#_Toc670)

[7. 题目分享 8](#_Toc32070)

[8. 返回 9](#_Toc18724)

[（三）试卷管理 9](#_Toc5885)

[1. 试卷搜索 9](#_Toc10825)

[2. 组卷 10](#_Toc1611)

[（四）考试管理 12](#_Toc19266)

[1. 考试搜索 12](#_Toc24922)

[2. 发起考试 12](#_Toc24649)

[（五） 成绩查询 13](#_Toc3915)

[1. 成绩搜索 13](#_Toc28803)

[2. 单科成绩查询 14](#_Toc27922)

[（六） 教考分离 15](#_Toc5618)

[1. 组卷策略 15](#_Toc536)

[2. 组卷选项 16](#_Toc516)

[3. 知识点比重 17](#_Toc2842)

[4. 添加大题 18](#_Toc4987)

[5. 提交 18](#_Toc5344)

[（七）实验室考试 19](#_Toc28870)

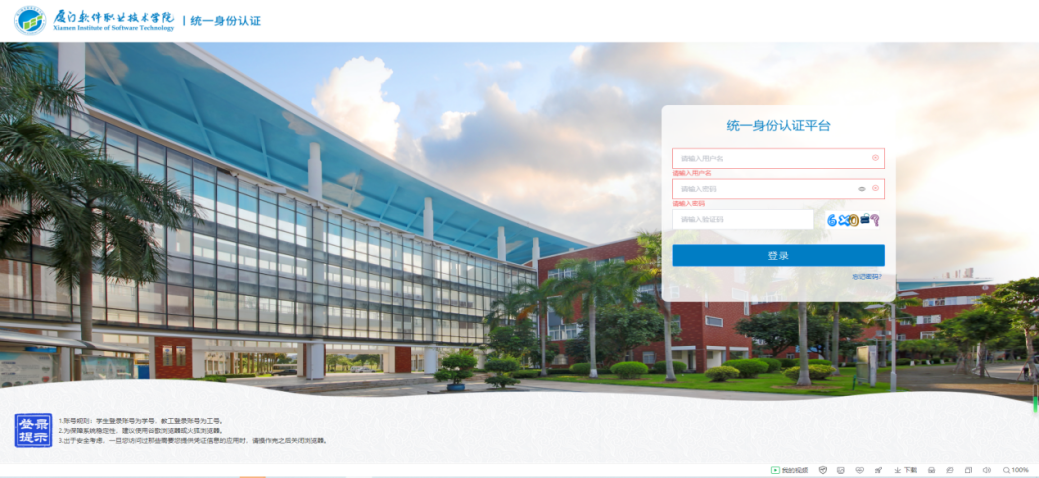
# 考试中心教师端

访问考试中心平台：  
1、打开浏览器，进入一网通办地址 <https://i.xmist.edu.cn/> 点击右上角登录。

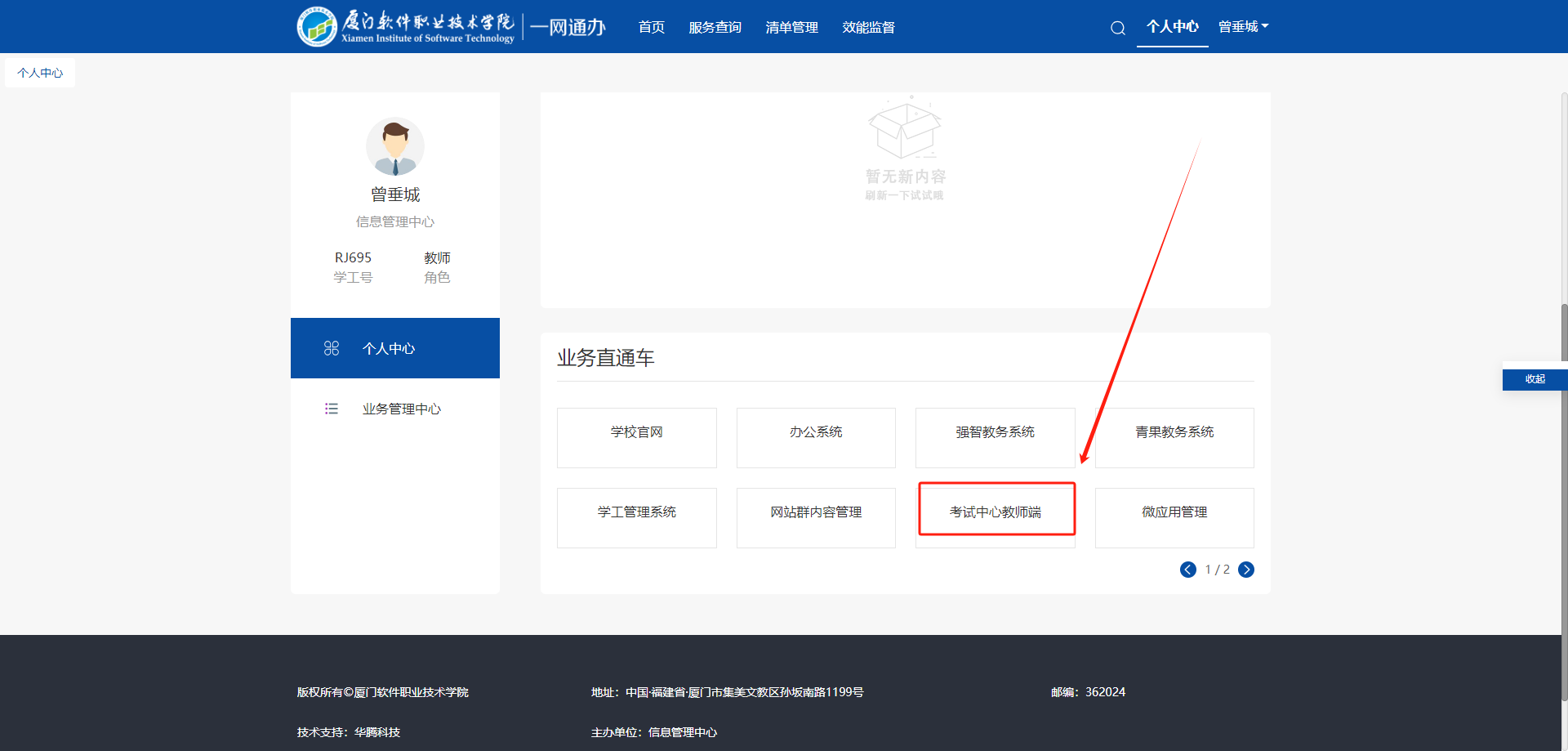
（为保障系统稳定性，建议使用谷歌浏览器；系统建议分辨率：1920\*1080 ）



2、输入教职工账号密码登入考试中心。（登录密码默认为：身份证后六位@Xmrj）



3、进入”业务直通车“，点击考试中心，进行访问。



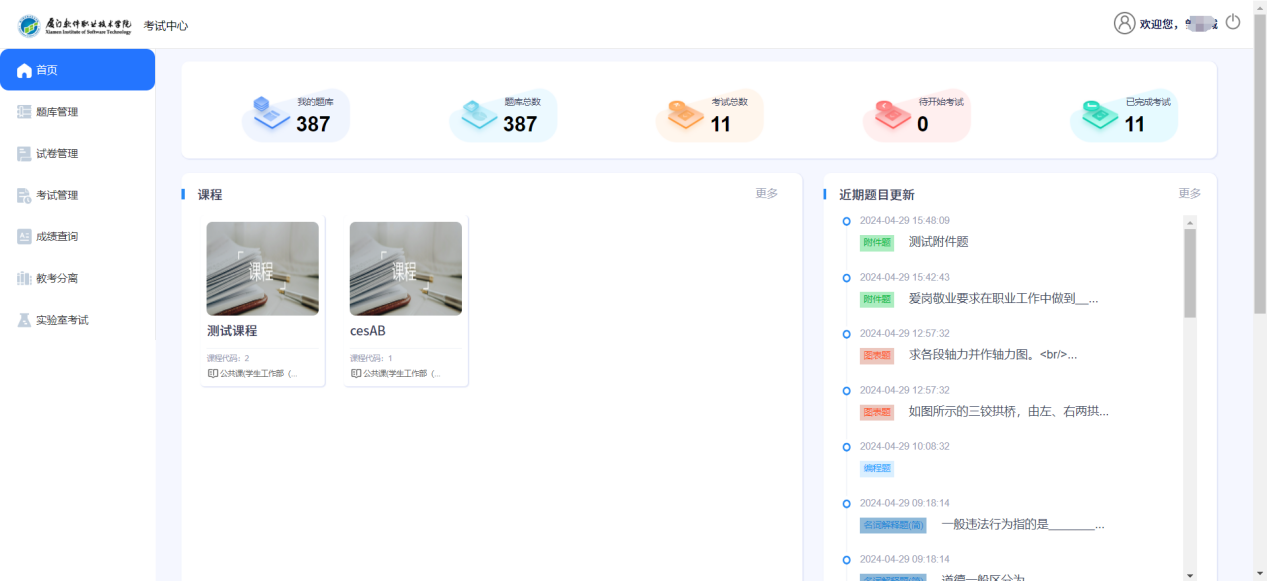
## （一）首页

1.首页主要区域展示

首页分为3个主要区域，分别为

考试中心登陆老师的所有相关数据信息显示：

数据信息展示区域分为我的题库、题库总数、考试总数、待开始考试、已完成考试。

图 首页展示

## （二）题库管理

### 题库搜索

根据筛选条件进行搜索题目，或者课程。



图 题库搜索

### 题目添加

老师填写题目信息，添加题目。可手动添加，也支持题目批量导入。

批量导入：①点击“模板下载”，可下载题目导入模版。（支持word模板导入及excel 模板导入。请仔细阅读模板要求，根据模板要求进行导入）

②选择课程

③点击“题目导入”，通过编辑好的word文档或者excel表格，进行导入题目。（文档后缀名：上传文件只能是 doc、xls、xlsx格式!）

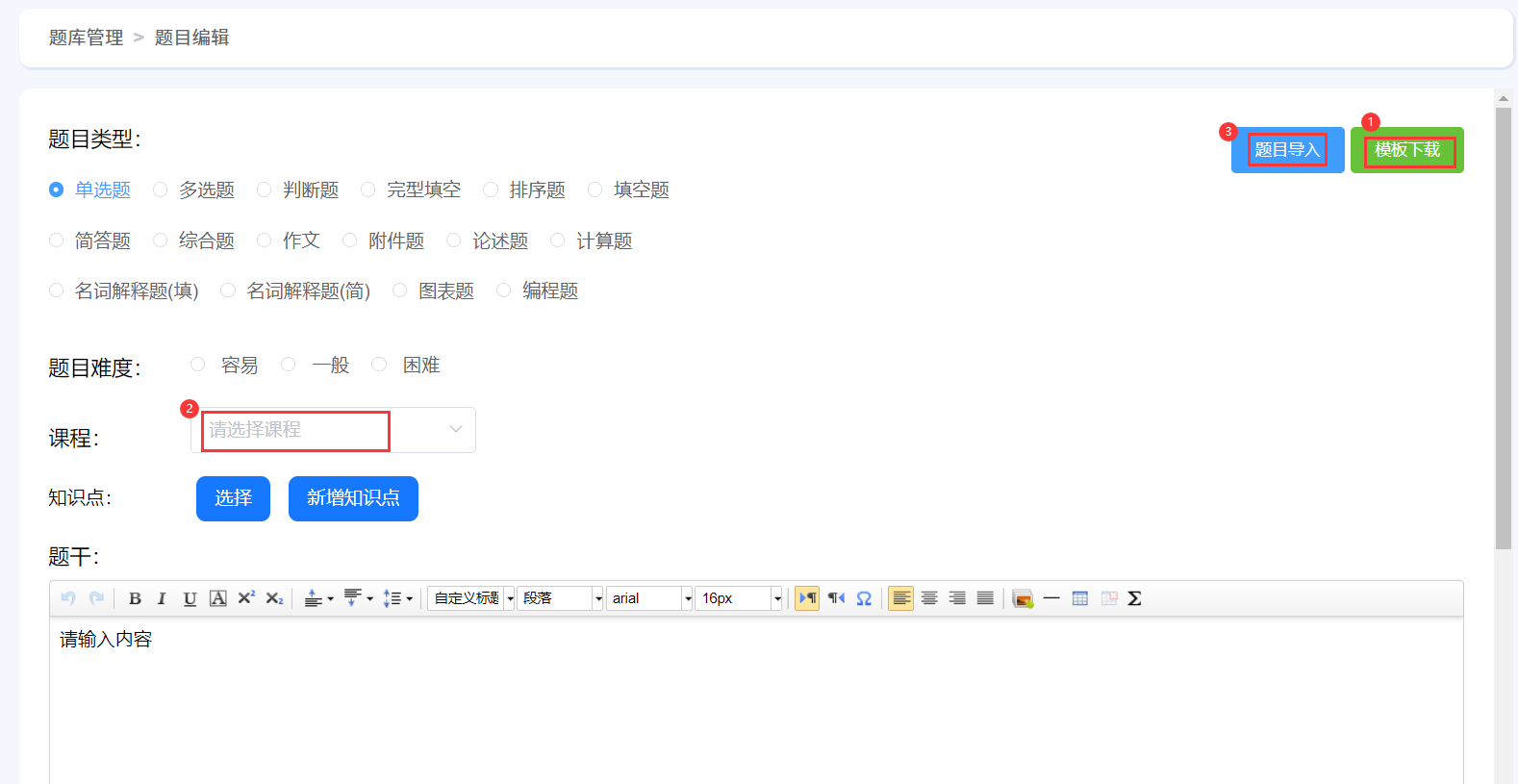


图 题目添加

### 知识点维护

点击“添加题目”按钮，进入题目编辑页面，

①选择课程，②点击“新增知识点”，③创建课程下的章节，

④创建知识点。（题目必须挂在知识点下，知识点必须挂在章节底下。）



图 知识点维护



图 知识点维护

### 题目导出

通过题库管理页面，点击“导出word、”或“导出excle”即可导出题目。



图 题目导出

### 批量删除

选择要批量删除的题目，点击批量删除，可实现批量删除题库。



图 批量删除

### 批量修改

选择要批量修改的题目，点击批量修改，可实现批量修改题目的难度及知识点。



图 批量修改

### 题目分享

题目分享可实现将课程的题目、章节、知识点分享给其他老师或分享给其他课程，也可以分享给自己账号下的不同课程。

具体操作：选择要分享的题目——点击题目分享——进行老师和课程选择



图 题目分享

### 返回

点击“返回”，返回到题库管理页面



图 返回

## （三）试卷管理

### 试卷搜索

根据筛选条件进行搜索试卷



图 试卷搜索

### 组卷

教师可通过自动组卷，手动组卷，复制组卷三种方式来进行组卷。

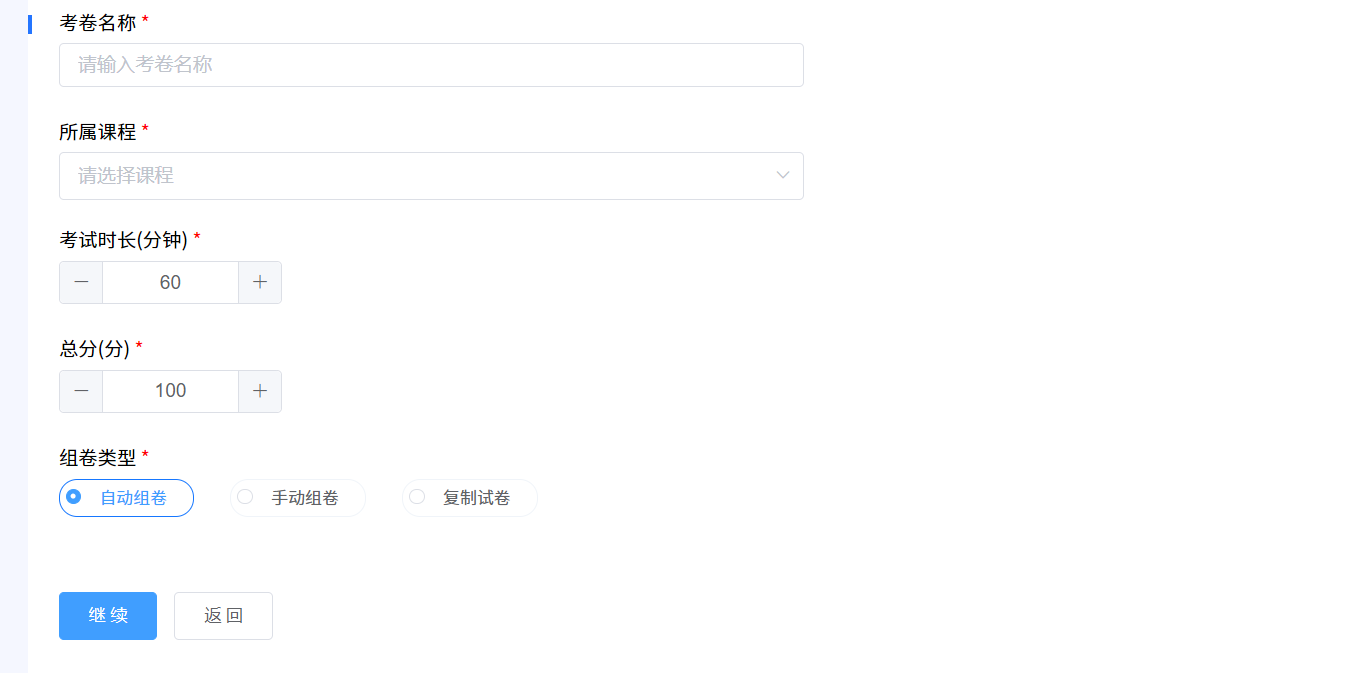


图 组卷

自动组卷中，输入基础信息，以及自动组卷配置信息，即可自动组卷

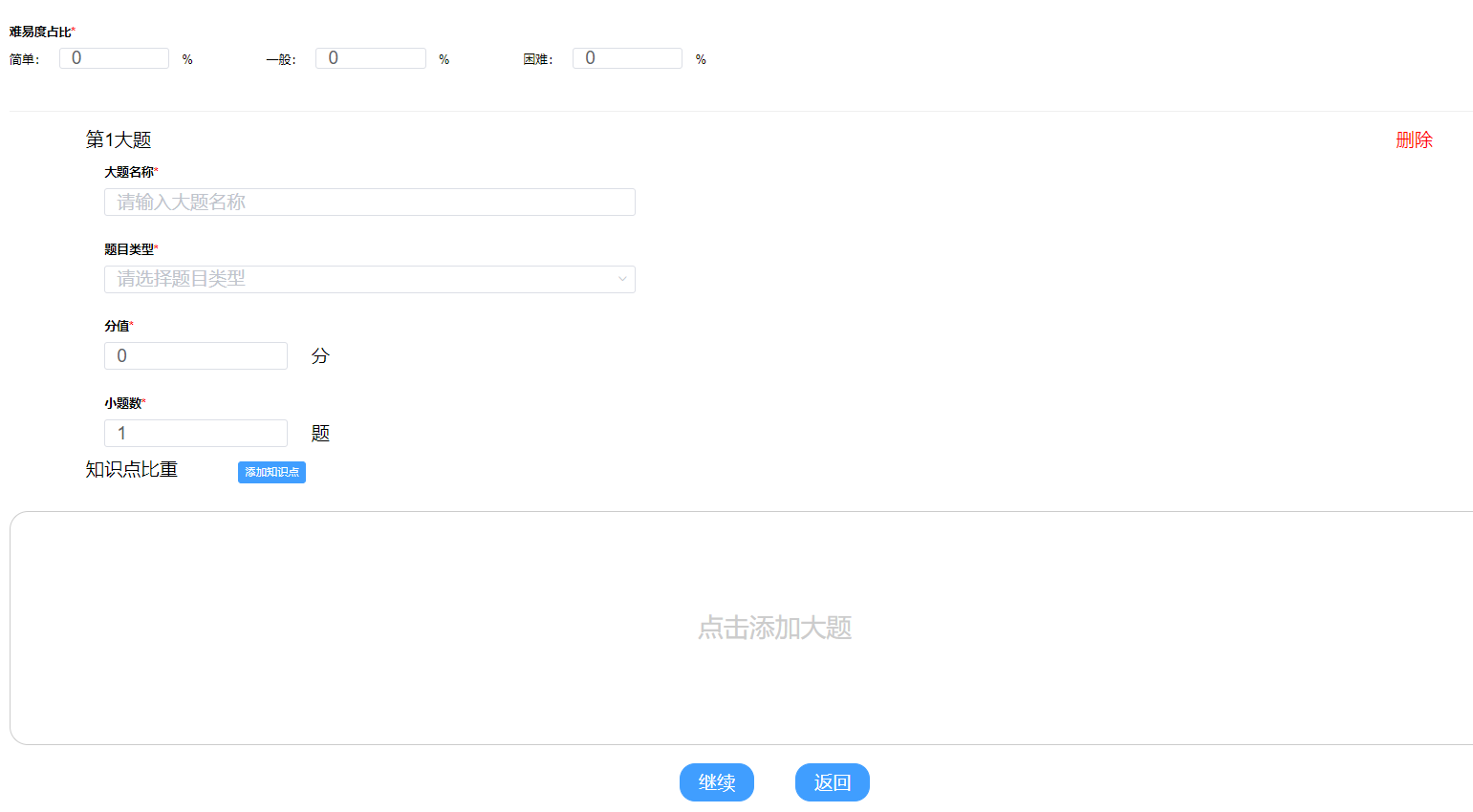


图 自动组卷

手动组卷中，输入基础信息，手动选择题目，进行组卷



图 手动组卷

复制组卷中。输入基础信息，选择复制试卷选项，选择往期试卷，进行组卷。

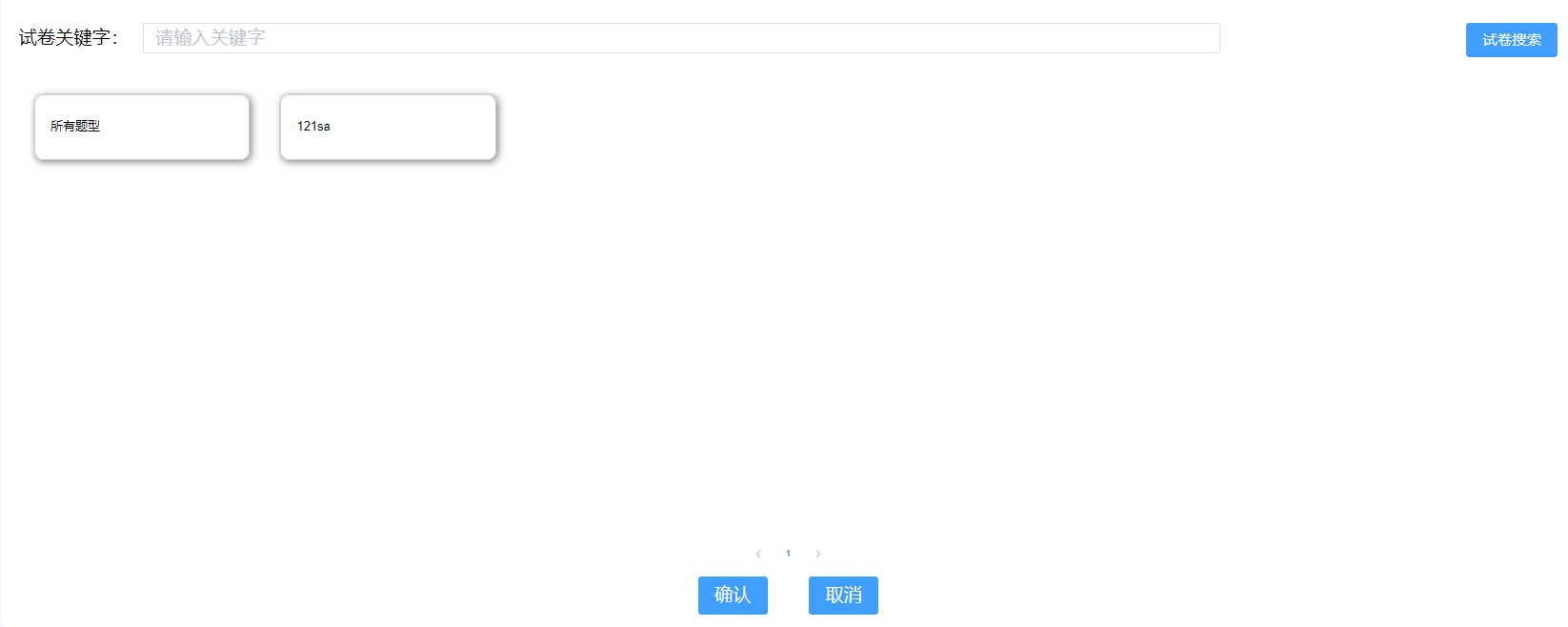


图 复制组卷

## （四）考试管理

### 考试搜索

根据筛选条件进行搜索考试

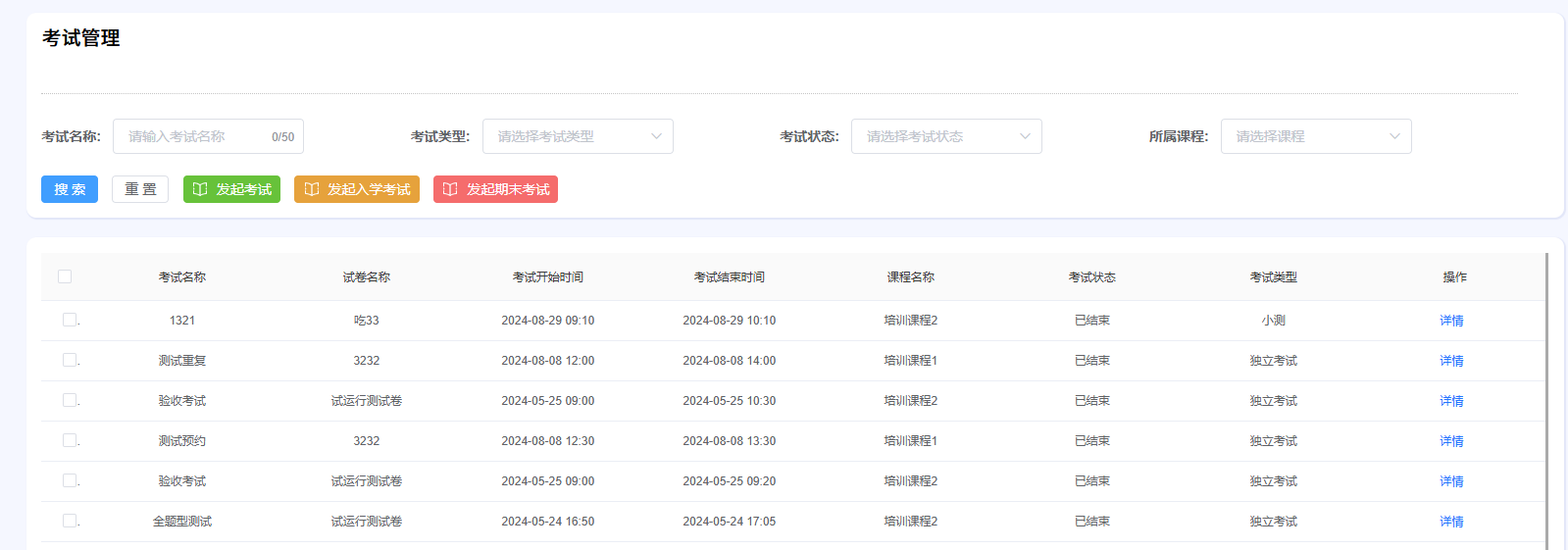


图 考试搜索

### 发起考试

在考试管理中，按需点击“发起考试”或“发起入学考试”或“发起期末考试”然后按需编辑，点击保存即可完成发起考试。





图 发起考试

## 成绩查询

### 成绩搜索

根据筛选条件进行搜索成绩



图 成绩查询

### 单科成绩查询

①点击所选科目右侧的查看，可进入到需参加该门课程考试的学生名单：



②列表可查看该考试的学生成绩列表。包括缺考人数、交卷人数、平均分、最高分及最低分。右上角“导出成绩”，即可导出该门课程的excle表格。



图 单科成绩查询

③点击上图的“查看”，即可看到该门课程该考生的答题试卷。



图 单科学生考卷详情

## 教考分离

### 组卷策略

教考分离及组卷

①点击“生成策略”，设置组卷基本信息；（一学期仅支持提交2份策略，如超出策略分数，需与教务处联系，开通权限）

②选择要参与组卷的所属课程，参与期末考试的班级，设置考试时长、设置总分数；点击继续

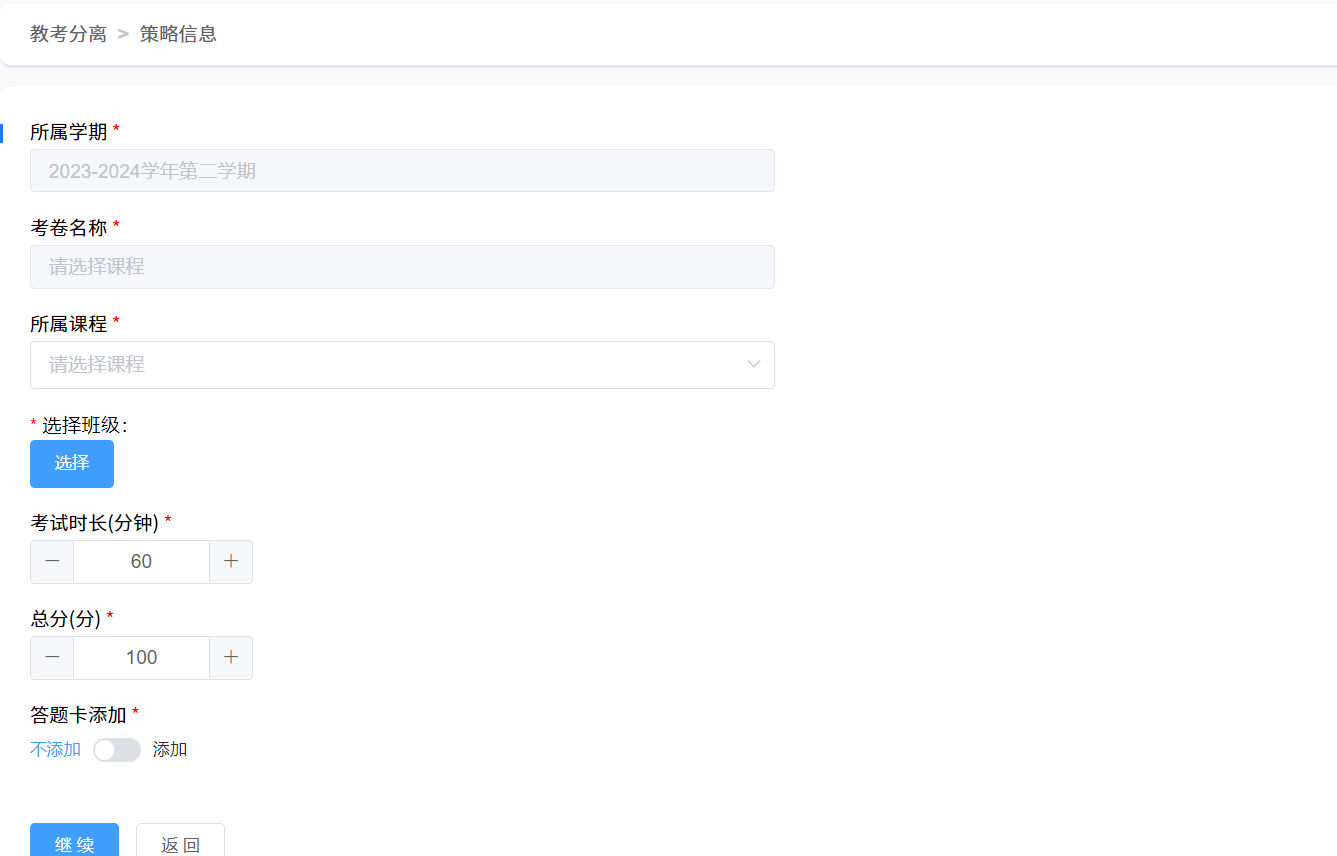


图 组卷策略

### 组卷选项

1. 设置难易度占比
2. 设置题型，大题名称可自义定，不得为空；
3. 选择题目类型
4. 分值：输入大题的总分值（输入的是小题总数量的总分值，比如：小题是10小题，每小题2分，分值则需写20分）
5. 小题数：该大题有多少小题



图 组卷选项

### 知识点比重

1. 设置大题的知识比重，以及知识比重的占比，一个大题可设置多个知识比重，如设置一个知识比重，占比可直接填100%（占比必须设置到100%,系统将按照老师设定的知识点、各题型、难易度占比及抽题数量,进行随机抽题,组成试卷）

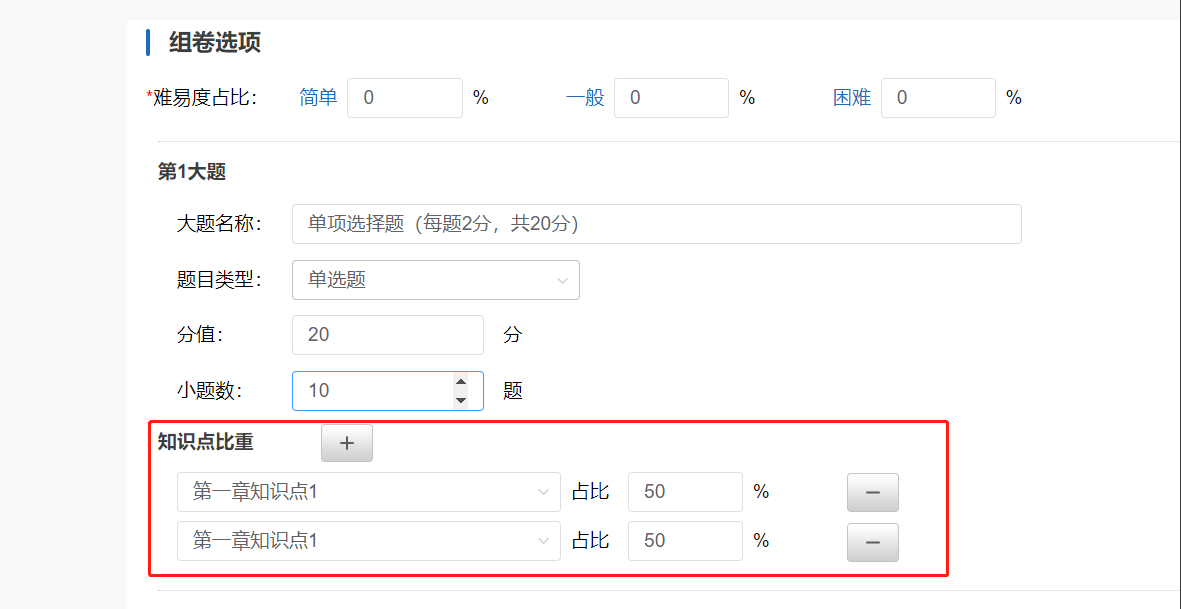


图 知识点比重

### 添加大题

1. 点击“+点击添加大题”生成新的大题，
2. 输入大题名称、选择题目类型设置大题的总分值，设置小题数量。以下的操作方式同上

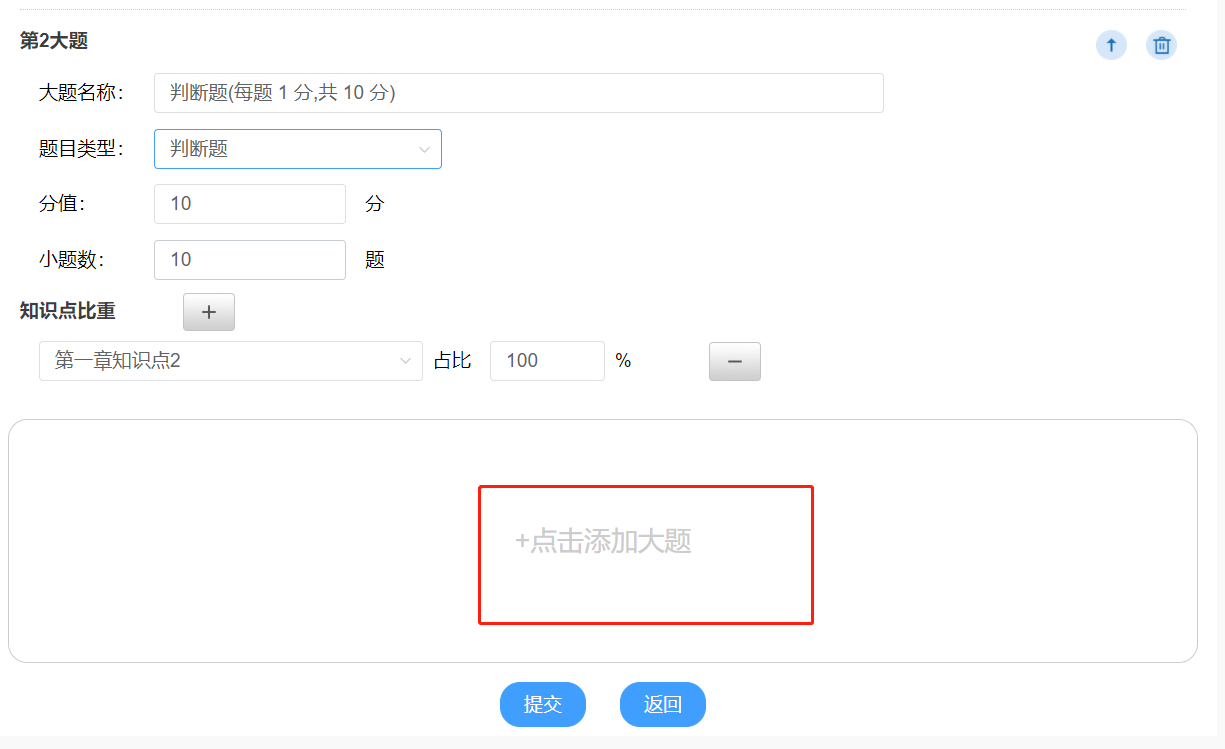


图 添加大题

### 提交

点击“提交”策略一生成成功，状态是“待审核”状态，如策略被驳回，支持查看被驳回的原因，支持再次点击修改按钮进行调整策略。

## （七）实验室考试

支持教室自行参加实验室安全考试，点击“实验室考试”进入到考试页面。



图 实验室考试页面