

培养方案制订和审核人员（二级学院盖章确认）			
执笔人	企业专家	专业带头人	二级学院院长
杨亚端	蔡佳声	杨宇	杨宇

2023 级大数据与会计五年一贯制 专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计专业

专业代码：530302

二、入学要求 初中生

三、修业年限 全日制五年

四、职业面向

大数据与会计专业面向职业、岗位一览表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书（若有请举例）
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（72）	会计专业人员（2-06-03-00）	财务会计 管理会计 财务鉴证与咨询等	管理会计师 初级会计师 大数据财务会计师

大数据与会计专业典型工作任务及能力分析表

面向岗位	职业岗位典型工作任务分析		需要的职业能力
	工作任务	工作要求	
资金出纳岗位	现金收付	完成现金收付 日记账登记	具备现金业务处理能力,包含提取、送存、收入、支出现金业务处理;库存现金清查、库存现金日记账月结等。
	银行结算	银行业务处理、网上 电子支付业务、 日记账登记	具备银行业务处理能力,包括:支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务处理能力
	票据、有价证券 保管等	识别票据及其分类整 理等	熟悉票据业务,如:票据验真、票据审核、 票据整理、涉及收付款记账凭证审核
财务会计 岗位	基础账务处理	会计要素的确认与计 量、财务报告编制	具备根据财务报告编制基础完成企业基础账务处理和财务报告编制的能力。
	涉税事项处理	税款计算与申报	掌握税法基础知识,具备涉税经济业务会计核算能力,具备完成企业纳税申报能力。
管理会计 岗位	资金管理、资产 管理、成本管理、 预算管理、投资 管理	完成预算管理、投融 资管理、成本管理、 等工作	具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念,具备财务管理、管理会计基础知识,能够运用大数据基础工具,辅助完成相关管理工作,并实现可视化呈现。
财务鉴证 与咨询岗 位	审计基础工作 税务咨询 会计服务等	承担审计基础工作 参与税务咨询 完成会计服务	了解审计工作流程,具备根据项目组完成审计基础工作的能力;具备协助完成涉税咨询业务能力;具备提供其他会计服务基本技能。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识及精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展能力,掌握大数据基础工具、会计核算、纳税申报、财务管理及基础审计等专业知识和技术技能,具备资金收付、银行结算、基础账务处理、基础审计等能力,面向中小微型企业、非营利组织及会计师事务所等会计服务机构,从事出纳、财务会计、财务管理、管理会计及其他财务服务岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 思政目标

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导,树立中国特色社会主义共同理想,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华

民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 素质目标

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

具有良好的劳动素质。在学习和掌握基本劳动知识技能的过程中，领悟劳动的意義价值，形成勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。在生活、生产和社会性服务任务情境，亲历实际的劳动过程，善于观察思考，注重运用所学知识解决实际问题，提高劳动质量和效率。感受劳动的艰辛和收获的快乐，增强获得感、成就感、荣誉感。

3. 知识目标

(1) 基础文化知识

具有面向会计行业的高素质技能型专门人才应必备的英语、文化知识和法律法规基础。

(2) 专业基础知识

掌握大数据基础知识，掌握经济法基础、会计学基础等专业基础学科知识。

(3) 专业知识

掌握大数据分析逻辑框架与基础工具在会计工作中的运用；掌握会计专业相关的账务处理、成本管理、税务、审计、财务管理等专业理论知识。

4. 能力目标

(1) 通用能力目标

具备数据思维；具备自我学习与创新能力；具备计算机基本操作技能；具备一定的英语听说读写能力，能阅读英文专业文献；具备职业生涯发展与就业、创业能力。

(2) 专业技术技能目标

能够利用数据基础工具及运用会计专业所学知识进行企业账务处理、纳税申报、成本管理、财务管理；应用计算机解决财务问题、信息处理的能力。

六、课程设置及要求

（一）人才培养模式

本着“理论功底扎实、实践能力突出”的原则，确定本专业实施“课证融合、课赛融通”人才培养模式。基于专业面向岗位分析，根据各岗位工作任务所需具备的职业能力要求，将人才培养过程与职业技能证书、职业技能竞赛相融合，将诚实守信等思政元素渗入课程，助力培养学生扎实的理论基础和突出的实践能力，确保人才培养质量。

本专业将财政部初级会计师职称考试融合人才培养过程。实施课证融合，在课程设置、课程教学要求、教材选用等方面与证书相结合，在提高学生理论功底的同时，提升职业能力。

实施课赛融通以提升学生岗位职业技能。将专业课程教学及课程周实训内容与与专业技能竞赛相结合，将资金出纳、财务会计等岗位工作任务与技能竞赛任务相结合，举办多种形式竞赛。通过比赛的训练与参与，学生能够提高专业技能，增强职业实践能力。

（二）课程体系构建

本专业课程体系由公共基础课、专业基础课、专业课、专业（群）拓展课组成。注重“岗课赛证”融通，将“初级会计师”职业技能等级标准和“会计技能大赛”、“银行技能大赛”等职业技能竞赛有关内容及要求有机融入专业课程教学，把思想政治教育、职业精神、工匠精神、劳动精神、劳模精神融入人才培养全过程，将“课程思政”融入课程教学各环节，体现以岗位（群）职业标准为基础，以职业能力培养为核心，注重综合素质、实践能力、创新意识的培养。

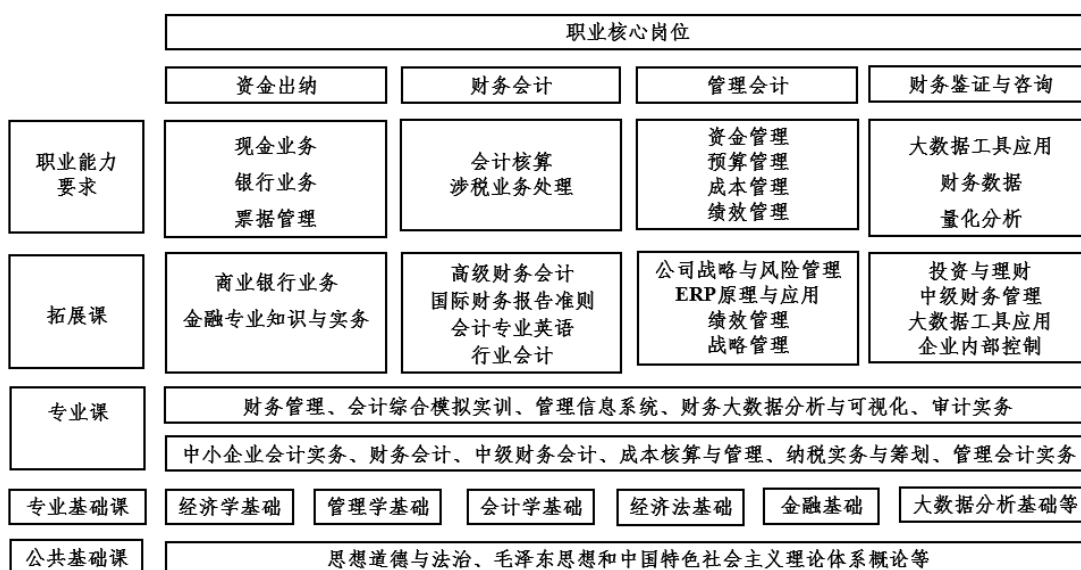


图1 大数据与会计五年专课程体系图

(三) 主要课程教学要求

1. 公共基础课程（必修一）教学要求

公共基础课程（必修一）教学要求

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	教学方法与手段	学时
1	语文	<p>1. 知识目标：掌握必需的语文基础知识，了解课文中出现的有关重要作家作品的常识，了解文学创作、文学题材有关知识；</p> <p>2. 能力目标：掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力；具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯；</p> <p>3. 素质目标：能够重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与创新等语文核心素养。</p>	<p>1. 诗歌、现代文、文文、小说阅读；</p> <p>2. 口语交际与写作；</p> <p>3. 语文综合实践活动。</p>	<p>讲授法；讨论法；启发式教学法；任务驱动法等。</p>	252
2	数学	<p>1. 知识目标：在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。</p> <p>2. 能力目标：提高学生从数学角度发现和提出问题的能力、分析和解决问题的能力，学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界；提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养。</p> <p>3. 素质目标：提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。</p>	<p>1、基础知识：集合、不等式；2、函数：指数函数，对数函数，三角函数，数列；3、几何与代数：直线与圆的方程，简单几何，平面向量，圆锥曲线，立体几何，复数；4、概率与统计：概率与统计初步内容，排列组合，随机变量及其分布。</p>	<p>讲授法、讨论法、案例分析法等</p>	288
3	英语	<p>1. 知识目标：掌握本课程各单元主题中的词汇、句型、语法知识和写作要点。</p> <p>2. 能力目标：通过本课程的学习，培养学生的听、说、读、写技能和策略，提高学生的英语语言应用能力。</p> <p>3. 素质目标：通过中外优秀文化的学习，使学生认识文化的多样性，形成开放包容的态度，增强国际理解，坚定文化自信，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	<p>基础模块由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构成。职业模块根据学生的专业领域选择相关主题，学习不同职场不同的语言知识和语言技能。拓展模块主要是满足学生</p>	<p>讲授法；任务教学法；启发式教学法；视频、音频教学；小组讨论等</p>	288

			继续学习和个性发展需要，主要学习以下三个主题：自我发展、技术创新、环境保护。		
4	信息技术	<p>1. 通过信息技术课程培养学生的信息素养。注重培养学生的信息能力，培养学生的动手处理信息的能力，提高学生的其他基础文化素养，尊重学生的个性，强调信息伦理道德培养；</p> <p>2. 教学中提供示范，应用信息技术。利用信息技术辅助教学的手段，把信息素养的培养落实到整个学校教育中去；</p> <p>3. 通过信息技术的教学，要求学生能够通过计算机等级一级考试，使用信息技术达到培养学生信息素养的目的。</p>	<p>1. 信息技术的基本情况和 windows 操作系统。</p> <p>2. 掌握 office 办公软件的使用。</p> <p>3. 计算机一级素养训练。</p>	<p>1、理论讲解</p> <p>2、实践训练。</p> <p>3、项目教学。</p>	144

2. 公共基础课程（必修二）教学要求

公共基础课程（必修二）教学要求

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	教学方法与手段	学时
1	思想道德与法治	<p>1. 知识目标：使学生领悟人生真谛，形成正确的道德认知，把我社会主义法律的本质、运行和体系，增强马克思主义理论基础。</p> <p>2. 能力目标：加强思想道德修养，增强学法、用法的自觉性，进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，提高学生分析问题、解决问题的能力。</p> <p>3. 素质目标：使学生坚定理想信念，增强学生爱国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法治素养。</p>	以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。	案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法	48
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p>1. 知识目标：掌握中国特色社会主义进入新时代的依据，理解以人民为中心的立场，把握建设社会主义现代化强国的战略安排和总体布局，系统领会“合作共赢”的新型外交关系和“一带一路”倡议，认识人类命运共同体的概念以及中国的世界责任。</p> <p>2. 能力目标：培养学生综合运用马克思主义基本立场和方法理解、分析现实问题的能力，增强学生政治觉悟和敏感性，提高为中国式现代化建设的意识和能力。</p> <p>3. 素质目标：增强学生对中国道路、制度、理论和文化的自信，激发学生积极投身伟大中国梦的积极性和主动性，树立马克思主义正确的</p>	中国特色社会主义总任务是实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴，新时代我国社会主要矛盾是人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾，中国特色社会主义事业总体布局和战略布局，全面深化改革总目标，坚持	讲授法、讨论法、实践拓展法	48

		世界观、人生观和价值观。	和完善社会主义基本经济制度党在新时代的强军目标。		
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>1. 知识目标：帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，系统把握马克思主义中国化理论成果的形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。</p> <p>2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本方略的自觉性和坚定性，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。</p> <p>3. 素质目标：提高学生马克思主义理论修养和思想政治素质，培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。</p>	马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等理论的产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。	讲授法、案例法、讨论法、视频展示法	32
4	体育	<p>1. 身心健康目标：增强学生体质，促进学生的身心健康和谐发展，养成积极乐观的生活态度，形成健康的生活方式，具有健康的体魄；</p> <p>2. 运动技能目标：熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法；能有序的、科学的进行体育锻炼，并掌握处理运动损伤的方法；</p> <p>3. 终身体育目标：积极参与各种体育活动，基本养成自觉锻炼身体的习惯，形成终身体育的意识，能够具有一定的体育文化欣赏能力。</p>	<p>1、高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；</p> <p>2、体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；</p> <p>3、学生体质健康标准测评。</p>	讲授；项目教学；分层教学。	64
5	大学英语	<p>1. 知识目标：了解未来职业相关的知识和工作过程以及沟通技巧；掌握常用的英语单词、短语、句子表达、基本的语法知识以及应用文格式和句型；</p> <p>2. 能力目标：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语简短对话和短文；会用日常交际常用语，并能在日常涉外活动中进行初步交流；能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语；</p> <p>3. 素质目标：培养国际化视野和创新精神，提高综合文化素养和跨文化交际意识；养成良好的良好的自学能力和职业道德以及积极严谨的求学态度；培养自主学习能力和团队协作能力，具有良好的团队精神意识，增强扩展职业能力。</p>	<p>1. 听力：句子、对话、短文的听力技巧训练；</p> <p>2. 口语：话题讨论；</p> <p>3. 阅读：文章阅读、语言训练</p> <p>4. 写作：电邮、信函等应用文写作训练</p> <p>5. 翻译：基本翻译技巧翻译实践</p>	讲授法；任务教学法；启发式教学法；视频、音频教学；小组讨论。	128

6	劳动教育	<p>1. 知识目标：帮助学生劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识，树立正确的劳动观；</p> <p>2. 能力目标：学生通过各种劳动体验，提升劳动能力，形成良好的技术素养，使学生学会安全劳动，保证劳动质量；</p> <p>3. 素质目标：提高学生职业素质，形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。</p>	<p>1. 劳动观念教育，劳动法律法规教育等；</p> <p>2. 劳动技能教育，劳动习惯教育等。</p>	实践、活动、专题教育	16
---	------	---	---	------------	----

2. 专业核心课程教学要求

《管理信息系统（一）》课程教学要求

课程名称	管理信息系统（一）
安排第 2 学期，总学时 32 学时，其中理论 0 学时，实践 32 学时。	
职业能力	熟悉管理信息系统构建流程，具备业财融合一体化过程信息数据管理能力；具备熟练运用财务相关软件，准确进行会计要素的确认、计量，具备进行会计凭证审核与编制、账簿登记、报表编制及涉税业务处理能力。
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解管理信息系统基础知识，管理信息系统的基本原理； 2. 理解管理信息系统的基本概念以及操作方法； 3. 初步掌握管理信息系统的基础知识和基本理论； 4. 熟练掌握管理信息系统的操作方法和账务系统的各项功能； 5. 了解管理信息系统的账务处理的基本方法； 6. 能使用管理信息系统建立一个企业完整的业财一体化信息系统
学习内容	账套创建与管理、基础信息设置、总账管理系统日常业务处理、应收款管理系统业务处理、应付款管理系统业务处理、固定资产管理系统业务处理、薪资管理系统业务处理、总账管理系统期末业务处理、报表管理系统业务处理。业财一体化信息系统创建，管理信息系统数据生成与管理。
思政元素	将“敬业、合作、精益、专注、创新”的工匠精神明确为培养目标，进行教学设计和教学组织，如：通过查询资料，让学生了解国内知名会计信息化管理的知名软件，增强学生民族自信与荣誉感；收集实际工作中容易出现和学生实操中容易出现的问题，设计“错误账套”，学生通过“找茬”活动，培养钻研探索和精益求精的职业精神，进而深入理解初始化工作的重要性，理解一丝不苟的专注工匠精神；选取典型业务，按照由浅入深的认知规律完成业务编排，由“基础业务”到“进阶业务”再到“提升业务”，业务既重复叠加又逐步变化提升，重复的是流程，变化的是操作，提升的是难度，让学生培养专注、团队与沟通协作、精益求精的职业精神。
学习方法	讲授、问题导向学习、分组合作学习、案例教学、任务驱动、项目教学、情景教学、实践教学等教学方法
学习材料	ERP 财务管理系统实训教程（第三版）（用友 U8V10.1 版）牛永芹等主编，高等教育出版社，2019 年 2 月第三版 智慧职教：

	https://www.icve.com.cn/study/directory/directory_list.html?courseId=spejauqxq9mnyqiscbb6g
知识技能	课程以培养学生的实际信息系统运用能力为目标,以管理信息系统职业能力培养为核心,以商品流通企业和工业企业经济业务为情境,以任务驱动为主要教学模式设计课程,围绕企业实际需求,对应收应付系统、总账系统、固定资产系统、薪资系统等设计多项任务,学生通过学习与训练,不断积累职业知识、提升职业技能、养成职业素质,在此基础上,再通过综合工作任务的训练,提升综合业务处理能力。
相关证书或对应赛项	相关证书: 全国信息化工程师—ERP 应用资格证书 对应赛项: 全国高等职业院校会计技能竞赛

《财务会计》课程教学要求

课程名称	财务会计
安排第 3 学期, 总学时 64 学时, 其中理论 32 学时, 实践 32 学时。	
职业能力	具备根据财务报告编制基础完成企业基础账务处理和财务报告编制的能力。学生扎实的相关法规知识、财务会计知识, 能够准确进行会计要素的确认、计量, 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记、报表编制处理。
学习目标	识记企业日常会计实务中涉及的会计基本理论知识和方法, 熟练按照《企业会计准则》进行企业日常经济业务的会计处理, 达到初级会计岗位应具有会计确认、计量和报告水平, 为以后从事财务会计岗位工作奠定基础。
学习内容	以企业财务会计核算为中心内容, 以资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润为框架, 阐述了财务会计的基本概念、会计假设、会计基础、会计信息质量要求等理论问题, 以及涉及企业资金变动的各类会计业务的核算方法。
思政元素	学习财务会计课程, 开篇应明确将“社会主义核心价值观”放进总论, 突出讲授作为财务人员在日常工作岗位上应该“爱国、敬业、诚信、友善”, 个人是一份子, 人人都应努力践行核心价值观, 必将促进整个社会的“自由、平等、公正、法治”, 个人打下扎实基础知识、掌握会计技能、具备良好道德情操和人文情怀, 而且能够将个人发展与民族复兴大业结合起来, 必将在今后的学习和工作实践中为中国走向“富强、民主、文明、和谐”的社会贡献自己的力量。把社会主义核心价值观、儒家的“诚信”文化、儒家的“中庸”思想、中国古典哲学“阴阳五行”的对立统一思想与财务会计课程教学相结合, 吸取传统文化诸子百家思想精华, 理解中国传统文化真实含义, 并能在财务会计课程教学中融入中国传统文化元素, 从中发现很多财务会计问题本身就蕴涵着奥妙的中国传统文化思想和哲学。
学习方法	以调动学生的积极性为核心, 把以教师为中心转为以学生为中心; 积极采用课堂讨论, 实践活动, 师生互动, 观看微视频、宣传片, 演讲, 辩论、论坛, 比赛, 查阅资料, 社会实践、调研等现代教学方式方法。注重实践教学, 充分调动学生学习积极性, 让学生自主参与到教学全过程。
学习材料	《初级会计实务》, 财政部会计资格评价中心, 经济科学出版社; 会计专业技术资格考试应试指南及全真模拟测试《初级会计实务》, 北京科学技术出版社; 全国会计专业技术资格考试应试指南《初级会计实务》; 中国商业出版社。 财政部颁布的《企业会计准则》、《企业会计准则解释》、其他规定、应用案例。

知识技能	了解财务会计核算体系的组成；理解企业会计准则和现行会计制度；识记企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识；掌握初级会计师考试中初级会计实务所要求的知识点，为后续专业课程学习提供基础。
相关证书或对应赛项	相关证书：初级会计师 对应赛项：全国职业院校会计技能竞赛，全国高职院校财税技能大赛

《成本核算与管理》课程教学要求

课程名称	成本核算与管理
安排第3学期，总学时32学时，其中理论16学时，实践16学时。	
职业能力	具备成本核算工作技能，为完成企业基础账务处理和财务报告编制提供基础。
学习目标	1. 使学生能够正确认知成本核算在企业决策中的重要作用，建立起成本意识； 2. 使学生能够对成本的构成要有一个全面的认识，并掌握成本核算方法； 3. 能够结合企业的实际情况，设计出适合企业特点的成本核算流程，将所学方法予以综合运用。
学习内容	成本核算工作基本知识和基本方法；各项费用的归集和分配；产品成本计算的品种法、分批法、分步法及辅助方法；成本报表编制和成本分析。
思政元素	以诚取信，培养学生诚实守信的优良品德，弘扬中华民族商业发展中贾法廉平、诚信无欺、货真价实、讲求信誉的优良商德传统。
学习方法	本课程教学方法主要包括六步教学法、直观演示法、案例教学法、情境教学法、项目教学法，并适应现代化办公的需要，将多媒体教学和网络教学融入教学，将理论教学和实训有机结合，将实训任务完成和成本计算表的设计能力训练相结合。
学习材料	《成本会计》、《成本会计实训》，刘爱荣主编，大连理工大学出版社，2019年7月 网中网财务会计技能竞赛平台——成本会计岗位技能训练
知识技能	1. 了解成本核算原则、基本生产和辅助生产核算对象的划分以及成本核算的基础知识； 2. 理解要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的方法、成本报表的编制及成本分析； 3. 掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题，顺利完成成本核算工作任务。
相关证书或对应赛项	相关证书：初级会计师 对应赛项：全国职业院校会计技能竞赛、全国高职院校财税技能竞赛

《财务大数据分析可视化》课程教学要求

课程名称	财务大数据分析可视化
安排第3学期，总学时32学时，其中理论16学时，实践16学时。	
职业能力	运用大数据工具对财务数据集进行量化分析等职业能力。学生具有一定数字思维，具备从分析中发现问题、洞察问题、解决问题的系统思考能力。能够用数字提供决策建议，并具备良好的沟通能力。具有较强的责任心、良好的职业道德，具有数字敏感等。
学习目标	通过本课程的学习，使学生能够掌握财务大数据分析项目的基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析方法；通过大数据分析实践增强业务理解能力，学习利用数据分析和准也是指解决财务分析的基础问题；通过对实际案例的讨论与分析，掌握创新性提出

	管理建议与优化措施的方法，加深对专业知识的理解 and 应用，成为更好的财务管理者，增强对财务数据管理的实务化、数字化能力，并为未来从事财务数据分作打好基础。
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务大数据分析的概念、基本特征； 2. 财务大数据的范围与来源； 3. 财务大数据项目分析的一般流程； 4. 财务数据收集与预处理方法； 5. 财务大数据分析可视化及算法的基本原理； 6. 财务大数据算法的基本原理。
思政元素	立德树人是人才培养的根本任务，同时响应国家信息技术与科技创新的发展与号召，将大数据财务理念贯穿至学科体系、专业体系、专业内容、专业课程之中，培养学生的科学逻辑思维能力和创新能力。在传授课程知识的基础上引导学生将所学到的知识和技能转化为内在德性和素养，注重将学生个人发展与社会发展、国家发展结合起来，大力培养学生的爱国情怀、科学思维和敬业精神，激发其为国家学习、为民族学习的热情和动力，帮助其在创造社会价值过程中明确自身价值和社会定位，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
学习方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任务驱动 课程引入了企业大量的实际案例背景和大数据资源，以任务为导向，设定学习目标，让学生们带着问题去学习。通过完成实训任务，加深对财务分析的深层次理解，提升大数据分析能力。 2. 小组讨论 在本课程中，设计了很多团队任务，学生们通过小组讨论，团队成员的相互支持，一步步探究问题的解决方案。通过讨论，锻炼学生沟通与协作能力。
学习材料	教学用书：《财务大数据分析可视化》汪刚主编. 人民邮电出版社，2022.4 工具：Power BI
知识技能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以根据企业管理精细度设置数据分析维度。 2. 能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等。 3. 能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模。 4. 进行可视化设置与预警设置。 5. 利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源。 6. 可以利用大数据算法、数据处理、文本挖掘对企业的经营做出预测，指导决策制定。 7. 能够结合数据分析进行财务分析与决策的创新。
相关证书或对应赛项	相关证书：1+X 职业技能证书——大数据财务分析 对应赛项：全国职业院校会计技能竞赛、全国高职院校财税技能竞赛

《管理会计实务》课程教学要求

课程名称	管理会计实务
安排第 3 学期，总学时 32 学时，其中理论 16 学时，实践 16 学时。	
职业能力	培养学生运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以改善企业经营的职业能力。
学习目标	了解现代管理会计在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企

	业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。
学习内容	1. 对财务成本进行预测，提出决策分析数据 2. 编制全面预算，确定各项财务目标 3. 对财务成本进行控制，开展价值分析 4. 正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果
思政元素	以法为纲，培养学生知法懂法，树立法制意识；以创变新，培养学生与时俱进思维，善于发现新事物，善于学习新技术。
学习方法	以管理会计工作任务驱动、以项目导向、结合课堂与实训项目一体化等行动导向的教学模式，运用团队协作案例分析、分组讨论等教学方法，有效运用微课堂等现代教育技术，做到“教、学、做”一体，优化教学过程，提高教学质量。
学习材料	《管理会计》教材； 《财务成本管理》全国注册会计师师职业资格考试教材，中国财政经济出版社； 网站：财政部会计司管理会计应用指引、管理会计案例 网中网会计实训平台
知识技能	具备管理会计基本理论知识，掌握预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。
相关证书或对应赛项	相关证书：初级管理会计师 对应赛项：全国高职院校会计技能大赛、智能财税技能大赛

《纳税实务与筹划》课程教学要求

课程名称	纳税实务与筹划
安排第4学期，总学时32学时，其中理论16学时，实践16学时。	
职业能力	培养学生涉税会计处理、纳税申报、税收风险管理、纳税筹划等职业能力。
学习目标	掌握税法基础知识，掌握纳税申报操作，熟悉税收风险识别与应对，具备一定的纳税筹划能力。
学习内容	涉税业务单据填写、涉税记账凭证填制、纳税申报表编制、税收风险管理、纳税筹划等，教学内容结合涉税工作实际，着重训练学生掌握相应的技能，提升从业能力。
思政元素	以法为纲，培养学生知法懂法，树立法制意识；以创变新，培养学生与时俱进思维，善于发现新事物，善于学习新技术。
学习方法	以工作任务为导向，设计纸质教材+业务单据+仿真实训三位一体联动的教学方式。以学生日后需要具备的涉税岗位职业技能为核心，紧密结合涉税工作实际，着重训练学生掌握相应的技能，提升从业能力。
学习材料	《经济法基础》，财政部会计资格评价中心，经济科学出版社； 《税法（一）》、《税法（二）》《涉税服务实务》全国税务师职业资格考试教材，中国税务出版社； 网站：国家税务总局厦门市税务局 云平台：学问通税务会计实训平台
知识技能	具备税法知识，掌握增值税纳税申报、企业所得税季度申报；了解其他税种的申报。熟悉企业所得税年度汇算清缴及纳税申报；熟悉个人所得税的申报及汇算清缴。熟悉税收筹划基本方法，了解中小企业纳税筹划及涉税风险管理业务。

相关证书或 对应赛项	相关证书：初级会计师、税务师 对应赛项：“科云杯”全国税务技能大赛、全国高职院校财税技能大赛
---------------	---

《财务管理》课程教学要求

课程名称	财务管理
安排第 4 学期，总学时 32 学时，其中理论 16 学时，实践 16 学时。	
职业能力	中小企业资金管理、资产管理、投资管理、预算管理、财务分析等财务管理工作能力，能为单位制定各项财务决策提供必要的信息支持
学习目标	为财务类基础岗位向管理岗位上升提供最基本的知识储备，学生通过课程项目内容的学习、情景模拟、角色互换等实训练习掌握企业财务管理工作的基本操作方法，具备资金筹资、投资决策、营运资金管理、利润分配管理等基本操作能力，从而提升学生解决具体经济生活和财务工作问题的能力。
学习内容	总论、资金时间价值与分析、筹资管理、资金成本与资本结构、投资管理、营运资金管理、财务预算、财务分析等。
思政元素	教学过程融入禁止“校园贷”、个人征信教育等
学习方法	案例分析法、情境模拟法、项目化任务分工实训法
学习材料	《财务管理》张玉英 高等教育出版社 2020.9 《财务管理. 双色板》毕启冬、孔田甜、刘俐伶 中国海洋大学出版社有限公司 2021.1 《财务管理实训》南京大学出版社 2016 年 11 月 中华会计网校 http://www.chinaacc.com
知识技能	1. 了解财务管理的概念和特征： 2. 了解财务管理的目标、内容、环境和方法： 3. 掌握资金筹集的渠道和方法： 4. 掌握资金成本与资本结构： 5. 了解财务预算的基本方法： 6. 掌握项目投资的决策方法： 7. 理解营运资金管理的内容和方法： 8. 了解利润分配的基础知识。
相关证书或 对应赛项	相关证书：管理会计师、理财分析师 对应赛项：“互联网+”大学生创新创业大赛、全国高职院校财税技能竞赛

七、教学进程总体安排

(一) 教学环节时间分配表

学年	学期	周数	周 数 分 配					
			军训、入学 教育	课堂 教学	技能 实训	岗位 实习	答疑 考试	毕业 教育
第一学年	一	20		18			2	
	二	20		18			2	
第二学年	三	20		18			2	

	四	20		18			2	
第三学年	五	20	2	16			2	
	六	20					2	
第四学年	七	20					2	
	八	20					2	
第五学年	九	20			8	2	2	
	十	20				19		1
合 计		200	2	88	8	21	18	1

(二) 理论与实践教学学时、学分分配表

课程类别		门数	学分	学时数			各学期周学时安排										各类课程 占总学分 比例 (%)	各类课程 占总学时 比例 (%)
				总学 时	理论 学时	实践 学时	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
公共基础课	“必修课(一)” 小计	14	87	1566	1260	306	23	23	20	19	/	/	/	/	/	/	33.33%	32.79%
	“必修课(二)” 小计	14	35	682	394	288	/	/	/	/	17	10	2	2	0	0	13.41%	14.28%
	“选修课”小计	5	10	120	96	24	/	/	3-10 学期选课								3.83%	2.51%
“专业基础课”小计		10	26	432	272	160	2	2	2	4	4	6	6	0	0	0	9.96%	9.05%
“专业课”小计		16	79	1592	224	1368	0	0	0	0	0	4	16	18	0	0	30.27%	33.33%
“专业(群)拓展课”小计		9	24	384	96	288	2	2	2	2	4	4	2	6	0	0	9.20%	8.04%
合计		68	261	4776	2342	2434	27	27	24	25	25	24	26	26	0	0	100.00%	100.00%
占总学时比例 (%)		A类课程 比例	B类课程理论部分比例								B类课程实践 部分比例				C类课程比例			
		29.65%	19.39%								18.13%				32.83%			
合计 (%)		49.04%								50.96%								

(三) 教学进程表

课程类别	序号	课程名称	课程类型	学分	总学时	学时分配		各学期周学时安排										考核方式 S/C (考试/考查)
						理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
公共基础课	1	德育	A	8	144	144		2	2	2	2							C
	2	语文	A	14	252	252		4	4	4	2							S
	3	数学	A	16	288	288		4	4	4	4							S
	4	英语	A	16	288	288		4	4	4	4							S
	5	体育与健康	B	8	144	18	126	2	2	2	2							C
	6	阅读与应用文写作	B	2	36	18	18				2							C
	7	信息技术	B	8	144	72	72	2	2	2	2							S
	8	心理健康教育	B	2	36	36		1	1									C
	9	历史	A	2	36	36		2										C
	10	地理	A	2	36	36			2									C
	11	音乐欣赏	B	4	72	36	36	2	2									C
	12	艺术鉴赏	B	2	36	18	18			2								C
	13	礼仪	B	1	18		18				1							C
	14	劳动教育（一）	B	2	36	18	18	活动	活动	活动	活动							C
	“必修课一”小计				87	1566	1260	306	23	23	20	19						
必修课二	1	思想道德与法治	B	3	48	38	10					1	2					S
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	48						3						S
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	32	26	6						2					S
	4	形势与政策	A	1	48	48						讲座	讲座	讲座	讲座	讲座	讲座	C
	5	大学英语	B	8	128	100	28					4	4					S
	6	大学体育	B	4	64	4	60					2	2					C

	7	图形化编程	B	3	48	32	16					3						C		
	8	职业生涯规划	B	1	16	14	2					1						C		
	9	就业指导	B	1	22	16	6								1			C		
	10	军事理论	A	2	36	36						2						C		
	11	军事技能	C	2	112		112					2W						C		
	12	大学生心理健康教育	B	2	32	16	16					1			1			C		
	13	创新创业教育	B	2	32	16	16							2				C		
	14	劳动教育（二）	C	1	16		16					活动	活动	活动	活动			C		
	“必修课二”小计					35	682	394	288					17	10	2	2	0	0	
	选修课	1	思政类、艺术类、人文素养类、科学素养类、历史类	A	8	96	96		3-10 学期选课										C	
		2	第二课堂	C	2	24		24											C	
		“选修课”小计					10	120	96	24										
	“公共基础课”合计					132	2368	1750	618	23	23	20	19	17	10	2	2	0	0	
	专业基础课	1	财经法规与职业道德	A	2	32	32		2										S	
2		管理学基础	A	2	32	32			2									S		
3		金融基础	A	2	32	32				2								S		
4		会计学基础（一）	B	4	64	32	32				4							S		
5		会计学基础（二）	B	4	64	32	32					4						S		
6		统计学原理	B	2	32	16	16						2					C		
7		大数据分析基础	C	2	32		32						4					C		
8		经济学基础	A	2	32	32								2				S		
9		★经济法基础	A	4	64	64								4				S		
10		会计基础课程周实训	C	2	48		48						2W							
“专业基础课”合计					26	432	272	160	2	2	2	4	4	6	6	0	0	0		

7	会计专业英语	B	2	32	16	16				2							C
8	★金融专业知识与实务	B	2	32	16	16				2							C
9	内部控制与风险管理	B	4	64	32	32					4						C
10	企业内部控制	B	4	64	32	32					4						C
11	大数据工具应用	C	4	64		64						4					C
12	行业会计	B	4	64	32	32						4					C
13	投资决策分析与优化	C	2	32		32							2				C
14	绩效管理	B	2	32	16	16							2				C
15	投资与理财	B	4	64	32	32								4			C
16	管理信息系统（二）	C	4	32		32								4			C
17	中级财务管理	B	4	64	32	32								4			C
18	高级财务会计	B	2	32	16	16								2			C
19	国际财务报告准则	B	2	32	16	16								2			C
“专业（群）拓展课”合计 （至少选修 X 学分）				24	384	96	288	2	2	2	2	4	4	2	6	0	
合计				261	4776	2342	2434	27	27	24	25	25	24	26	26	0	0

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业带头人教授职称，博士学位，在课题、著作、专利等方面有突出的成就，在专业领域有一定的影响力。

教学团队有专任教师 17 人，其中高级职称 8 人，占 47.06%；中级职称 4 人，占 23.53%；硕士学位以上 15 人，占 88.24%；双师素质教师 10 人，占 59%；骨干教师 9 人，占 53%，是一支年富力强的中青年教师队伍。

在自身建设的同时引进一支企业经验丰富，责任感强的兼职教师队伍，共计 11 人。兼职教师主要担任实践类课程的教学，是对专业教学团队的有效补充。

1、教室条件

本专业教室包括普通教室和专业教室，均配备有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备或触控一体机、音响设备、互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训条件

本专业校内实训设备和实训场地满足实践教学计划基本要求，共有校内实训室 6 间，总面积达 1051 平方米，设备总值约 240 万元，每间平均可容纳 60 名学生实训。

校内实训条件一览表

实训室名称	主要实训项目	主要设备	工位数量
企业经营沙盘实训室	根据模拟市场争取订单、原料采购、生产安排、产品交付、成本核算、报表编制、经营分析等	金蝶软件、计算机、交换机、投影仪	60
数据库实训室	大数据分析基础、大数据工具应用、数据库应用	计算机、互联网、相关软件	60
管理信息系统实训室	财务信息管理等	计算机、管理信息系统(一)	60
财务综合实训室	财务类课程实训、分岗位实训	计算机、网中网实习平台、财务会计竞赛平台	60
业财融合业务实训室	业财融合业务实训	计算机、管理信息系统(二)	60

3. 校外实训基地条件

校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	实训项目	实训时间 (含学期及时限)	实训人数
----	--------	------	------------------	------

1	厦门加捷财税事务所集团有限公司	代理记账、审计等业务	5-6 学期 1-20 周	80
2	贞安财税托管平台	代理记账、审计等岗位实习	5-6 学期 1-20 周	20
3	账拼拼(厦门)科技有限公司	代理记账、审计等岗位实习	5-6 学期 1-20 周	28
4	厦门市轩业财税咨询有限公司	注册业务、会计代理服务等业务	3-4 学期 1-20 周	18
5	厦门元林财务管理有限公司	投资理财、财务信息分析与咨询	3-4 学期 1-20 周	15
6	厦门普天管理咨询有限公司	商务信息咨询、企业管理咨询、投资咨询、税务服务等	3-4 学期 1-20 周	5
7	厦门名鞋库网络科技有限公司	企业运营管理、数据分析等	3-4 学期 1-20 周	50
8	厦门和丰盈投资管理有限公司	企业参观、见习	1-2 学期 1-20 周	20
9	厦门昌满顺金融控股有限公司	综合实训、顶岗实习	5-6 学期 1-20 周	25
10	厦门求特新材料有限公司	代理记账、财务咨询服务	5-6 学期 1-20 周	20
11	斯波帝卡(厦门)实业有限公司	企业运营管理、数据分析等	3-4 学期 1-20 周	15

(三) 教学资源

1. 教材选用与建设

教材图书资料及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业教学标准、课程标准、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

教材建设：开发基于工作过程的新形态教材ERP原理与应用等

教材选用：选用优秀的高职高专规划教材基础会计、财务管理、成本会计等

2. 图书文献配备

学校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅、专业类图书文献主要包括：与本专业有关的图书、期刊、资料、规范规程、标准、法律法规、图集图纸等，并能及时更新、充实。

3. 数字化（网络）资源建设

本专业在学院Moodle网络课程平台 (<http://moodle.xmist.edu.cn>) 建立专业网络教学资源, 利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源, 如课程标准、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。现已开发课程包括: 会计学基础、经济法基础、财务会计、财务管理、投资与理财、数据库应用等, 利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源, 满足学生在线自主学习要求。

(四) 教学方法

本专业根据学生特点, 激发学生学习兴趣, 依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源, 采用适当的教学方法, 以达成预期教学目标。

为提升课堂教学效果, 采用恰当的教学手段和教学方法, 确定课程教学方法和手段时, 教师们依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源, 采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式, 广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法, 采用翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式, 坚持学中做、做中学, 推动课堂教学革命, 加强课堂教学管理, 规范教学秩序, 打造优质课堂。

(五) 学习评价

本专业考核内容以能力本位、实践性、实用性、针对性及可持续性为原则。考核方式包含“过程考核, 终结考核, 综合评价, 以人为本”, 强调以人为本的整体性评价观。评价主体从过去校内评价、学校教师单一评价方式, 转向企业评价、社会评价开放式评价。

(1) 公共课采用以学生的学习态度、思想品德, 以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定, 将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合, 综合评定成绩。

(2) 专业课采用笔试、上机操作、实训报告、提交作品、考勤情况、学习态度和教师评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作, 现场考核。形成“过程+目标”的考核评价方法。根据学生完成任务情况进行考核, 兼顾认知、技能、情感等各方面要素, 从学生完成的作品、学习过程、职业素养、学习态度等多方面进行综合考评。

(3) 岗位实习以企业考核为主, 学院考核为辅。校企双重考核学生工作态度和工作业绩。

(六) 质量管理

1. 完善教学管理机制, 加强日常教学组织运行与管理, 定期开展课程建设水平和教

学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因、提出措施，为下一届人才培养提供参考依据。

九、毕业规定

(一) 本专业学生应完成本方案规定的全部课程学习，总学分修满 261 学分，其中：

公共基础课程：132 学分

专业基础课程：26 学分

专业课程：79 学分

专业（群）拓展课程：24 学分

允许学生通过参加技能竞赛、高层次学历教育、对外交流学习、职业资格及技能考证、创新创业实践、第二课堂活动和在线课程等获得的成绩和学分按照《厦门软件职业技术学院课程学分替代管理办法》进行学分认定互换。

(二) 综合素质测评成绩：合格

(三) 体育素质测评成绩：合格

(四) 职业技能证书要求：

大数据与会计专业相关职业资格证书

序号	职业资格（证书）名称	发证单位	等级
1	初级会计师	人力资源和社会保障部、财政部	初级
2	管理会计师	中国总会计师协会	初级
3	初级经济师	人力资源和社会保障部	初级
4	1+X 企业财务与会计机器人、大数据财务分析	教育部授权第三方机构	初级

十、继续专业学习深造建议

本专业毕业生要树立终身学习的理念，这是可持续发展获取持久的动力和源泉。根据本专业毕业生未来从事的职业岗位的特点，结合学生自身情况，可以选择继续学习的途径有自学、求学两种。

自学方式针对性强，能达到学以致用。求学方式可以有通过参加会计师、税务师、注册会计师考试等短期培训班，以提升专业技能水平；或继续升学接受继续教育的模式，

以提升学历层次。

1. 专业技能继续学习的渠道

随着财务智能新技术行业的发展，本专业毕业生走向工作岗位后，为了适应新技术的应用，以满足岗位的需求，不断地补充更新自己的专业知识，拓宽知识视野，更新知识结构。潜心钻研业务，勇于探索创新，不断提高专业素养和专业技能水平，适应经济社会发展的需要。主要渠道有：

- (1) 学校开展的智能财税新技术培训；
- (2) 行业、企业的业财一体化新技术培训；
- (3) 互联网资源自主学习。

2. 提高层次教育的专业面向

本专业毕业生为了提高个人学历层次，可在毕业后参加专升本、自学考试、网络远程教育等相关途径，获得更高层次的教育机会，更高学历层次的专业面向主要有：会计专业、财务管理专业、审计专业、工商管理专业等。