

关于申报 2020-2021 学年第二学期 公共选修课的通知

校内各单位：

为了更好地开展 2020-2021 学年第二学期公共选修课的选课工作，依据《厦门软件职业技术学院选修课管理办法》（厦软院教〔2011〕42 号）和《关于规范和加强公共选修课建设与管理的补充意见》文件精神，学校鼓励各单位和教师充分挖掘、利用校内外教学资源，开发更多有特色、高质量的公共选修课程。

一、开课要求及流程

1. 为保证学生选课的课数，各系部需每学期开设 6-10 门公共选修课，汇总填写《公共选修课程开设一览表》（附件 1）送交教务处，并组织相关老师在 moodle 平台建课，课程资料归档说明（附件 2）在课程结束后汇总送交教务处。

2. 行政人员及辅导员申请开课流程：

申请人填写《公共选修课开课申请表》（附件 3）→申请人将相关申报资料（纸质稿和电子材料）送交教务处→教务处组织相关老师在 moodle 平台建课→课程资料（归档说明见附件 2）在课程结束后送交教务处。

3. 公共选修课的教师原则上开设的选修课程内容应与任课老师的专业或教研领域相符。

4. 新开设课程开课前须提交该课程的课程标准（附件 4），已开设课程的课程标准如有修订需重新提交。

5. 开课教师须准备相应课程的教材、参考书或讲义（课件）。

6. 教务处根据专业人才培养方案、教学需求与教学条件等提出复审意见。经审批开设的公共选修课程列入《厦门软件职业技术学院公共选修课程目录》。

二、课程申报时间：12月7-15日

三、课程教学要求及安排

1. 公共选修课上课形式（线上或线下）由任课老师决定，线上课程均在 moodle 平台进行，任课老师限选学生人数 150 人，线下课程在多媒体教室或机房进行，限选学生人数 50-100 人。

2. 线上课程要求任课老师提前录制教学视频或直播教学时保存视频录像上传到 Moodle 平台，供学生上课和复习使用，其他课程资料要求与线下教学一致。

3. 公共选修课第 2-13 周星期三 7-10 节上课，2 课时/周，第 14 周星期一前提交学生成绩。

4. 申报课程应有助于学生拓宽知识面、加强修养、促进知识渗透、优化知识结构，且能够激发学生兴趣。尽量考虑学生实际需求，要求课程的适用对象及层次较广，适合全校大多数专业学生选修。

附件：

1. 《公共选修课程开设一览表》（系部填写）
2. 课程资料归档说明

3. 《公共选修课开课申请表》（行政人员及辅导员填写）
4. 公共选修课程标准模板

厦门软件职业技术学院

2020年12月10日

附件 1:

厦门软件职业技术学院公共选修课程开设一览表

20 一20 学年第 学期

填报部门:

填报日期: 年 月 日

序号	课程名称	教师姓名	所属教研室	上课形式(划√)		线下课程限选学生人数	线下课程授课地点(多媒体教室或机房)
				线上	线下		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
开课 教学系部 意见	以上课程,经部门审核,符合条件,同意申报开课。 (签章) 年 月 日		教务处 意见	(签章) 年 月 日			

说明:

1. 公共选修课上课形式(线上或线下)由任课老师决定,线上课程均在 moodle 平台进行,限选学生人数 150 人,线下课程在多媒体教室或机房进行,限选学生人数 50-120 人。

2. 本表一式两份,一份开课教学系部存档,一份教务处存档。

附件 2:



厦门软件职业技术学院

Xiamen Institute of Software Technology

课程文档封面

20__至20__学年第__学期

课程名称	
课程代码	
开课系（部）	
专业班级	
开课教研室	
授课教师	
阅卷教师	

厦门软件职业技术学院教务处 制

课程文档一览表

	课程文档项目	是否存档	情况说明
1	课程标准		
2	教师教学日志		
4	考核空白试卷（A卷）		
5	A卷参考答案或评分标准		
6	考场情况纪要表		
7	学生成绩登记表 (含平时考核成绩)		
8	学生典型样卷及作品、方案、答题卷等（好、差各2份）		

说明：

1. 开设公选课的专任教师的课程资料交所属系部，由系部汇总后送交教务处存档；开设公选课的行政人员及辅导员的课程资料送交教务处存档。

2. 每门课程资料归档请于课程结束后一周完成。

附件 3:

厦门软件职业技术学院公共选修课程开设申请表

20 —20 学年第 学期

课程名称:	学分:	总学时:	课程选修限选人数:
上课形式 (划√): <input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下	授课地点 (划√): <input type="checkbox"/> 多媒体教室 <input type="checkbox"/> 机房		
选修学生专业、层次要求:			
教师姓名:	所属部门:	职称:	
学历:	教师方向:	联系电话:	
教学基本内容:			
教学目标:			
主要教学方法:			
教材和主要参考书:			
考核方式:			
教务处意见:			
签字:			
备注:			

说明: 根据上报课程数及学生选课情况, 教务处会对选课人数、时间、地点以及对象限制做出调整。

附件 4:

《 》公共选修课程标准(黑体,三号字)

课程名称:(首行缩进 2 字符,宋体小四号字)

英文名称:(行间距设为固定值 18 磅,段前段后间距均设为 0)

适用对象:(高职 五年专 其它)

适用专业:

适用年级:

总学时:

学 分:

一、课程性质、目的和任务 (黑体,四号字)

正文为宋体,小四号字

二、教学基本要求

三、教学内容及要求

此部分根据课程的教学内容或工作任务分模块

四、教学方法与手段

五、各教学环节学时分配

序号	课程内容	讲课	实践	其他	合计

六、考核及成绩评定办法

七、推荐教材和教学参考书

教材：《 》，xx 编著，xx 出版社，年。

参考书：《 》，xx 编著，xx 出版社，年。

《 》，xx 编著，xx 出版社，年。

八、其它说明

撰写人：（宋体，小四号字）

日期：

排版要求：（1）页面设置：纸型：A4；页边距：上 2.5cm，下 2cm，左 2.5cm，右 2.5cm。

（2）标题、正文的字体及字号按照要求撰写；标点符号在全角状态下录入。

（3）正文行间距设为 1.5 倍行距，段前段后间距均设为 0。