

厦门软件职业技术学院 教材选用与征订管理办法

(2020 年修订)

教材作为体现教学内容和教学方法的知识载体，是开展教学工作的重要依据和传授知识的重要媒介，也是深入进行教学改革、提高教学质量的重要保证。为全面加强党的领导，规范和加强学校教材管理，根据教育部关于印发《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）的通知精神，结合我校实际，制定本管理办法。

本办法所称教材是指供学校课堂和实习实训使用的学生及教师用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材配套音视频资源、图册等）。

一、教材选用原则

（一）思想性原则。教材必须体现党和国家意志，坚持马克思主义指导地位，体现党和国家对教育的基本要求。

1. 思想政治类课程，必须使用高校哲学社会科学学科专业核心课程教材，必须使用国家统编的思想政理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

2. 其他意识形态属性较强和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，必须选用国家统一编写、统一审查的教材。

（二）科学性与先进性原则。教材的选用要符合课程标准的要求，还应结合学科、课程建设、专业发展。其内容要体现最新的理论与实践成果，有利于培养学生的自主学习、创新能力。教材的选用，要及时更新，要确保使用的连续性和稳定性。

（三）责任制原则。教材选用要严格落实落细教材选用及校本教材编写的主体责任，坚持“谁推荐，谁负责”、“谁选用，谁负责”、“谁编写，谁负责”的原则。

（四）统一选定的原则。每门课程只能选用一本教材。相同年级、相同专业、相同课程选用同一本教材。在选优选新的前提下，优先选择价格适宜的教材。

（五）选用教材一经审定，不得随意更换。

（六）选用国外（境外）原版教材，要确保导向正确、思想政治观点端正。教材中没有宣扬或渗透西方政治立场和思想价值观的内容。教材内容必须符合学科专业培养目标定位，符合课程教学大纲基本要求。

二、教材选用参考目录

教材优先选用“十二五”、“十三五”国家级规划教材、教育部教学指导委员会推荐教材、国家级省级精品教材，选用适合高职高专院校使用教材，以保证教材的质量。教材选用参考目录由以下组成：

（一）教材采购供应商提供。每个学期教材采购供应商提供最新教材选用参考目录。

（二）教务处提供。教务处根据教育部网站信息提供更新的教材目录，领导审批通过后补充进教材选用参考目录。

（三）任课教师推荐教材。任课教师推荐教材，填写《自选教材推荐申请表》，经教研室、系部领导、教务处审核，校领导审批通过后可使用，编入教材选用参考目录。

三、教材征订的时间及程序

教材征订含教师教学用书及学生用书。

（一）征订时间：每年五月、十一月预订下学期教材。

（二）征订程序：

1. 教务处：确定下学期的开课计划后，发教材征订通知和征订目录。

2. 任课教师：根据开课计划在教务处提供目录中选用教材，提交教研室审核。如有推荐使用教材，提交《自选教材推荐申请表》，逐级审批通过后可列入采购计划。

3. 教研室：根据教材选用原则和要求，认真填写《厦门软件职业技术学院教材征订表》（以下称《教材征订表》）提交至系（部）教学秘书。

4. 教学单位：根据开课计划和课程标准，按照教材选用原则和要求，对教研室报送的选用教材进行初审，初审合格后由教学

秘书汇总报教务处，同时提交系部领导签字和加盖公章的纸质版《教材征订表》留教务处存档。

5. 教务处：教务处汇总审核各系（部）报送教材是否符合教材征订要求。审核后 OA 上报校领导审批。

6. 教务处将审核通过的《教材征订表》发给教材采购供应商。

7. 教材采购供应商进行教材采购时如遇问题将以回告单方式发给教务处，教务处发回各系（部）重新征订。重新征订的教材仍需按教材征订的原则和程序进行征订。

四、教材入库及发放

（一）学生用书：

1. 学生用书入库。教材采购供应商联系教务处，并将教材放置驻校点。

2. 学生用书发放。

1) 教材发放时间一般在每学期开学学生报到（注册）之日。

2) 领教材前，教务处发教材领用通知和教材清单，由辅导员通知并组织学生按指定时间到教材驻校点领取。学生根据教材清单，确认领用的教材书目、数量、编号、出版社等信息与教材供应商发放的教材是否一致。

（二）教师用书：

1. 教师用书入库。教务处在学期末向图书馆提供电子档教师用书清单。教材采购供应商将教师用书交付图书馆入库。

2. 教师用书领用。任课教师向图书馆领用教师用书。

五、教材结算

学生教材费由学生以班级为单位与教材采购供应服务商“自主结算”。所有学生不得以任何理由拒交或拖欠教材费。

1. 各系辅导员每个班级指定 2-3 名班委专门负责领书、教材确认、教材款结算工作。

2. 教材发放两周内，各系辅导员通知班委到教材采购供应商驻校点进行教材领用书目、缴费金额等信息确认。

3. 班委负责收取所在班级同学教材费用，并在规定时间内到教材采购供应商驻校点进行结算。

4. 学生与教材采购供应商结算时，领取收据以作为缴费记录。

5. 未及时交费的学生，各系辅导员负责通知学生缴费。

六、教材征订监督与管理

存在以下情形之一的，教材须停止使用，视情节轻重和所造成的影响，由学校按规定对相关责任人给予通报批评、责令停止违规行为，并由学校按规定对相关责任人给予相应处分。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任：

(一)教材内容的政治方向和价值导向存在问题。

(二)教材内容出现严重科学性错误。

(三)教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

(四)盗版盗印教材。

(五)违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

(六)用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

(七)未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

(八)不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

(九)在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

(十)其他造成严重后果的违法违规行为。

七、本办法自发布之日起执行，由教务处负责解释，原《厦门软件职业技术学院教材选用、征订管理办法》（厦软院〔2019〕46号）同时废止。

附件：1.《自选教材推荐申请表》

2.《厦门软件职业技术学院学生教材征订表》

3. 《厦门软件职业技术学院教书用书征订表》
4. 《关于 2020-2021-2 学期教材征订参考目录》

厦门软件职业技术学院
2020 年 12 月 17 日

厦门软件职业技术学院办公室

2020 年 12 月 17 日印发

附件 1

系（部）		教研室		课程名称	
我校教材	教材名称	出版社	编者	出版时间	教材性质

库中已有同类教材情况					
拟推荐预选用的教材情况	教材名称	出版社	编者	出版时间	教材性质
推荐理由	1、教材的性质（是否是省部级优秀教材，规划教材或推荐教材）： 2、教材的思想性： 3、教材的科学性： 4、教材的适用性：				
			教材选用时间：		
			教材选用日期：		
教研室主任意见： 签名： 日期：			系部领导意见： 签名： 日期：		
备注					

自选教材推荐申请表

说明：“推荐理由”可参考《厦门软件职业技术学院教材征订管理办法》相关内容填写。

厦门软件职业技术学院学生用书征订表

系 (部): 电子信息工程系				教研室:										
序号	专业班级	课程名称	推荐教材名称	书号 (ISBN, 不能有符号在数字中间)	版本时间	出版社	作者	单价	教师所需册数	是否高职教材	是否自编教材	教材性质	选用教师	备注
例: 1	19 电子信息工程技术	应用数学基础	应用数学基础	9787564370350	2019 年 8 月	西南交通大学出版社	马玉军、陈锐等	39.80	1	是	否	职业教育十三五规划教材	张三	
制表人:		教研室主任:		系部主任:		教务处:		分管院领导:						

1. 本表各栏均是教材征订的基本信息, 请认真、详细填写, 不能留空;
2. 教材性质: 教育部国家级规划教材、省部级规划教材、教育部国家级精品教材、省部级精品教材、十三五规划教材, 无等;
3. 多位教师承担同一课程, 教材须统一, 系部指定一位选用教师;
4. 本表填写之后, 教研室和系 (部) 主管教学领导审核并签字确认。

厦门软件职业技术学院教师用书征订表

系 (部): 电子信息工程系				教研室:										
序号	专业班级	课程名称	推荐教材名称	书号 (ISBN, 不能有符号在数字中间)	版本时间	出版社	作者	单价	教师所需册数	是否高职教材	是否自编教材	教材性质	选用教师	备注
例: 1	19 电子信息工程技术	应用数学基础	应用数学基础	9787564370350	2019 年 8 月	西南交通大学出版社	马玉军、陈锐等	39.80	1	是	否	职业教育十三五规划教材	张三	
制表人:		教研室主任:		系部主任:		教务处:		分管院领导:						

1. 本表各栏均是教材征订的基本信息, 请认真、详细填写, 不能留空;
2. 教材性质: 教育部国家级规划教材、省部级规划教材、教育部国家级精品教材、省部级精品教材、十三五规划教材, 无等;
3. 多位教师承担同一课程, 教材须统一, 系部指定一位选用教师;
4. 本表填写之后, 教研室和系 (部) 主管教学领导审核并签字确认。